Superservicios Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	**CONTROL DE ASISTENCIA**	SIGME

LUGAR: REUNION VIRTUAL	**Fecha:**	**05/03/2021**
ORGANIZADOR: Maria Alejandra Caro	**Hora Inicio:**	**9:30 AM**
TEMAS A TRATAR: DEFINICION TERMINOLOGÍA TÉCNICA	**Hora Fin:**	**10:30 AM**

Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superservicios para la recolección, almacenamiento y uso de audio, video, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de "registrar la evidencia de asistencia a la mesa de trabajo, evento de formación y/o participación en una video conferencia". Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Para consultas y reclamos comuníquese al correo electrónico: sspd@superservicios.gov.co y demás canales habilitados para tal fin, en virtud de los dispuesto en la Ley 1581 de 2012. Mayor información consúltela en nuestro Manual de Políticas de Tratamiento de datos personales, disponible en https://www.superservicios.gov.co/politica-tratamiento-datos y en la plataforma SIGME.

ASISTENTES

NOMBRE(S) Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
David Santiago Rivera Florez	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	dsrivera@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Ginneth Paola Zubieta	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	gzubieta@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Hugo Ernesto Mendoza Morales	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	hmendoza@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Lenny Gisella Chinchilla Miranda	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	lgchinchilla@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Maria Alejandra Caro	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	mcaro@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Maria Alexandra Ramirez	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	mramirer@superservicios.gov.co	Reunion Virtual
Paola Guillermina Madariaga Flórez	Contratista	N/A	400 - Delegada AAA	ing.paolagmadaflo@gmail.com	Reunion Virtual

Superservicios Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	**CONTROL DE ASISTENCIA**	SIGME

DESARROLLO, ACUERDOS Y/O CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Durante la reunión se revisaron los términos a usar en los informes de visita, ello con el objetivo de manejar un lenguaje común desde el punto de vista técnico, a continuación se presentan los términos a usar: • Tipos de sistemas de agua: de acuerdo con el artículo 24 del RAS Rural (Resolución MVCT 844 de 2018), los abastos de agua ditribuyen agua cruda o parcialmente tratada. Sin embargo, se considera que desde el equipo técnico no es posible determinar cuando un agua es "parcialmente tratada" dado que para ello se requeriría tener conocimiento de la características del agua a tratar y el tren de tratamiento requerido. Teniendo en cuenta lo anterior, si un sistema tiene algún tipo de tratamiento (sin importar cuál sea) será considerado un acueducto ya que se está tratando el agua. • En caso de que una misma comunidad cuente con más de un sistema de agua, se debéran diligenciar las encuestas correspondientes, indicando toda la infraestructura con la que cuentan. • Se sugiere evitar el uso de los términos "acueducto" y "prestador" en el cuerpo del informe y sólo hacer uso de estos términos en el análisis y conclusiones, donde ya se ha determinado si en efecto el sistema visitado es un acueducto. Por ello, se sugiere el uso de los términos "sistema de suministro de agua" y para referirse a la organización visitada "administrador" y "organización". • Para clasificar los tipos de tratamiento se tendrán en cuenta las siguientes categorías: - Convencional: Cuenta con los procesos de coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. - Filtración directa: El agua es llevada directamente a los filtros y luego se realiza desinfección. - Filtración: Únicamente se realiza el proceso de filtración. - Compacta: Se llevan a cabo todos los procesos de una planta convencional en un mismo módulo prefabricado. - Desinfección: Únicamente se realiza el proceso de desinfección. - Ósmosis: Se realiza el proceso de ósmosis inversa, comúnmente usado para la potabilización de agua salobre. Se realizó la revisión de la plantilla para el informe de visita, donde Santiago Rivera socializó la propuesta de plantilla. Se hicieron algunos comentarios sobre la redacción de unos componentes. Además, se indicaron los siguientes componentes a tener en cuenta, estos no son obligatorios pero de ser posible obtener toda la información deberán ser inlcuidos: • En la sección de servicio de alcantarillado, cuando sea posible se deben describir los siguientes componentes: "a) Redes de recolección y transporte de aguas residuales", "b) Planta de Tratamiento de Agua Residual – PTAR", "c) Vertimientos" y "d) Plan de saneamiento y manejo de vertimientos" • En la sección de servicio de aseo, cuando una empresa preste el servicio, y cuando sea posible se deberá describir: quién es el prestador (nombre), frecuencia de recolección, vehículo usado para la recolección, sitio de disposición final, valor cobrado por el servicio. En el apartado de "Desempeño infraestructura para el suministro de agua" del informe, se agregó el campo de "material del tanque de almacenamiento", por ello, al momento de levantar las encuestas en campo, en "Almacenamiento" se deberá indicar en las observaciones el material del tanque. Además, se revisaron los anexos y se indicó que estos deben ser incluidos como tablas al final del informe. Se aclaró que las visitas que realiza el proyecto solo se realizarán a zonas rurales con infraestructura colectiva para el suministro de agua, es decir, no se visitan soluciones individuales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envío de la plantilla ajustada de acuerdo con las observaciones realizadas.	09/03/2021	Santiago Rivera	Sesión virtual

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**Próxima Reunión:**